

AGENCIJA ZA PREVENCIJU KORUPCIJE I KOORDINACIJU BORBE PROTIV KORUPCIJE

PLAN NABAVKI ZA 2016. GODINU

U skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), direktor Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije donosi sljedeći Plan nabavki za 2016. godinu:

R.B.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva u budžetu		Vrsta postupka	Vrijeme / Datum			Napomena
			Iznos	Konto		Pokretanje postupka	Zaključenje ugovora	Trajanje ugovora	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	UKUPNO	107.500	107.500						
1.	Avio-karte	5.000	5.000	613121	Konkurentski zahtjev - okvirni sporazum	februar '16	mart '16	1 godina	
2.	Izdaci za internet	3.000	3.000	613213	Direktni sporazum	januar '16	februar '16	1 godina	
3.	Izdaci za poštanske usluge	3.000	3.000	613221 613222	Direktni sporazum	februar '16	mart '16	1 godina	
4.	Izdaci za kompjuterski materijal	6.000	6.000	613412	Konkurentski zahtjev	juni '16	juli '16	31.12.2016.	
5.	Stručne knjige i literatura	2.000	2.000	613416	Direktni sporazum	mart '16	mart '16	1 godina	
6.	Kancelarijski materijal	8.000	8.000	613411 613417	Konkurentski zahtjev	juni '16	juli '16	31.12.2016.	
7.	Materijal za čišćenje	2.500	2.500	613484	Direktni sporazum	juni '16	juli '16	31.12.2016.	
8.	Sitan inventar	3.000	3.000	613492	Direktni sporazum	januar '16	decembar '16	31.12.2016.	

9.	Gorivo za motorna vozila - dizel	20.000	20.000	613512	Konkurentski zahtjev	april '16	juni '16	1 godina	
10.	Registracija motornih vozila	3.000	3.000	613523	Konkurentski zahtjev	novembar '16	decembar '16	26.12.2017.	
11.	Osiguranje vozila i lica	3.000	3.000	613813	Konkurentski zahtjev	novembar '16	decembar '16	26.12.2017.	
12.	Usluge i materijal za održavanje računarske opreme i kopir aparata	6.000	6.000	613712 613722	Direktni sporazum	mart '16	april '16	1 godina	
13.	Usluge pranja vozila	1.000	1.000	613726	Direktni sporazum	novembar '16	decembar '16	1 godina	
14.	Usluge štampanja	1.000	1.000	613912	Direktni sporazum	februar '16	decembar '16	1 godina	
15.	Dnevna i nedeljna štampa	2.000	2.000	613913	Direktni sporazum	februar '16	mart '16	1 godina	
16.	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	2.000	2.000	613915	Direktni sporazum	januar '16	decembar '16	1 godina	
17.	Nabavka opreme - Namještaj (Vatrootporni kartotečni ormar - 1 kom; Vatrootporni sigurnosni ormar - 1 kom; Arhivski ormar sa dvokrilnim vratima i ručnom i cilindričnom bravom - 2 kom; metalni sef - 1 kom; radni sto - 8 kom; kaseta sa 3 ladice - 8 kom; ormar - 8 kom; stolica - 8 kom)	22.000	22.000	821311	Konkurentski zahtjev	februar '16	mart '16	31.12.2016.	
18.	Nabavka opreme - Računari (8 kom)	10.000	10.000	821312	Konkurentski zahtjev	februar '16	mart '16	31.12.2016.	
19.	Softver	5.000	5.000	821514	Direktni sporazum	mart '16	april '16	1 godina	

OBRAZLOŽENJE PLANA NABAVKI

1. Nabavka avio-karata putem konkurentskog zahtjeva i sklapanje okvirnog sporazuma na period od 3 godine sa više dobavljača obezbijediće pravovremenu i najjeftiniju ponudu potrebnih avio-karata, jer trenutno takav ugovor ne postoji i često se javlja problem kod realizacije nabavke karata za pojedine destinacije. Planiran je veliki broj putovanja u inostranstvo u 2016. godini, s tim da nije precizno određeno ko će snositi putne troškove tih službenih putovanja - organizator putovanja ili Agencija. Isti trend će se nastaviti i narednim godinama, jer predstoje sve učestalije aktivnosti na međunarodnom planu.
2. Nabavka internet usluga, tj. stalne internet konekcije zagaranovane brzine obezbjeđuje normalno funkcionisanje IS-a i kvalitetnije i efikasnije funkcionisanje same Agencije. Ove usluge obezbjeđuju svim zaposlenim u Agenciji adekvatan pristup internetu, odnosno odgovarajućim podacima i informacijama, a s druge strane omogućava i nesmetano funkcionisanje web stranice Agencije.
3. Po Zakonu o javnim nabavkama obavezno je ugovaranje nabavki čija je vrijednost preko 1.000 KM tako da će se putem direktnog sporazuma nabaviti poštanske usluge, odnosno prenos pošiljki u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju i to na period od 1 godine.
4. Izdaci za kompjuterski materijal, odnosno nabavka tonera i ketridža za štampače, faksove i kopir aparate planira se u većoj vrijednosti nego prethodne godine, jer raste broj zaposlenih u Agenciji i povećava se značajno obim posla.
5. Nabavka stručnih knjiga i literature obavljaće se prema potrebama zaposlenih u Agenciji i to isključivo direktnim sporazumom. Vrijeme svih potencijalnih nabavki je teško precizirati, ali će se sa prvim nabavkama krenuti u februaru 2016. godine (nastavak preplata od prošle godine).
6. Za kancelarijski materijal vrijedi sve što i za kompjuterski materijal. Veći broj zaposlenih i značajno povećani obim posla zahtijeva sve veće količine i bolji kvalitet ovog materijala u cilju stvaranja ušteda u narednim nabavkama .
7. Materijal za čišćenje je neophodan za održavanje odgovarajuće higijene u poslovnim prostorijama i prema dosadašnjem iskustvu godišnja vrijednost ne bi trebalo da bude veća od 2.500 KM. Nabavka će se izvršiti putem direktnog sporazuma.
8. Za nabavku sitnog inventara planirano je 3.000 KM i nabavke će se vršiti putam direktnog sporazuma, jer je teško predvidjeti da će se sav potreban sitan inventar nabaviti odjednom i od jednog dobavljača. Najčešće se radi o sitnijim/pojedinačnim nabavkama.
9. Nabavka goriva za motorna vozila - dizel u iznosu od 20.000 KM (sa PDV-om) će se izvršiti putem konkurentskog zahtjeva, jer prema dosadašnjem iskustvu nije bilo previše zainteresovanih ponuđača sa B/P na području Istočnog Sarajeva i Sarajeva, vjerovatno iz razloga male ugovorne vrijednosti (vrijednost važećeg ugovora je oko 15.500 KM).
10. Registracija motornih vozila nabaviće se, kao i do sada, putem konkurentskog zahtjeva. Planirano je 3.000 KM za ovu namjenu, a utrošak će zavisiti od broja vozila kojima će Agencija raspolagati u vrijeme registracije (trenutno su u upotrebi 3 registrovana vozila).
11. Osiguranje vozila i lica nabaviće se putem konkurentskog zahtjeva. Planirano je 3.000 KM za ovu namjenu, a utrošak će zavisiti od broja vozila kojima će Agencija raspolagati u vrijeme registracije (trenutno su u upotrebi 3 registrovana vozila).

- Za nabavku usluga i materijala za održavanje računarske opreme i kopir aparata planirano je 6.000 KM i nabavke će se vršiti direktnim sporazumom. Zapošljavanje stručnog
12. savjetnika za informacione tehnologije znači i uštede na troškovima usluga održavanja i kvalitetnije održavanje, zbog stručnijeg uvida u stanje računarske opreme i pravovremenog ukazivanja na potrebe za opravkama i završavanjem opreme.
13. Usluge pranja vozila u iznosu od 1.000 KM ugovaraće se direktnim sporazumom, jer je dosadašnja praksa pokazala da su ponude svih autopraonica skoro iste i teško je u nekom drugom postupku nabavke (konkurentski zahtjev) napraviti odgovarajuće kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača.
14. Usluge štampanja u iznosu od 1.000 KM nabavljaće se direktnim sporazumom i to uglavnom za nabavku vizit kartica i natpisa na ulaznim vratima, kao i pločica sa imenima zaposlenih.
15. Nabavka dnevne i nedeljne štampe (uglavnom elektronskih izdanja) obavljaće se direktnim sporazumom od više dobavljača, prema potrebama Agencije.
16. Usluge oglašavanja u dnevnim novinama nabavljaće se prema potrebama Agencije i to putem direktnog sporazuma. Planirano je ukupno 2.000 KM.
- Ministarstvo finansija i trezora je odobrilo namjensku strukturu kapitalnih izdataka Agencije za 2016. godinu. Planirano je da se, pored ostalog, putem konkurentskog zahtjeva nabavi oprema - Namještaj (Vatrootporni kartotečni ormar - 1 kom; Vatrootporni sigurnosni ormar - 1 kom; Arhivski ormar sa dvokrilnim vratima i ručnom i cilindričnom bravom - 2 kom; metalni sef - 1 kom; radni sto - 8 kom; kaseta sa 3 ladice - 8 kom; ormar - 8 kom; stolica - 8 kom) za potrebe Odjeljenja za sukob interesa, kao i za arhivu. Za ove namjene planirano je ukupno 22.000 KM.
- 17.
18. Za potrebe Odjeljenja za sukob interesa nabaviće se 8 računara putem konkurentskog zahtjeva u iznosu od 10.000 KM.
19. Za potrebe formiranja baze podataka u vezi sa praćenjem prijava korupcije, zaštite prijavitelja korupcije i provođenja mjera iz Strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019, planira se nabavka softvera u vrijednosti od 5.000 KM i to putem direktnog sporazuma.

DIREKTOR

Broj:

Datum: 25.01.2016. godine

mr. Sead Lisak