



Prikupljanje i obrada podataka u vezi sa provođenjem strateških antikorupcijskih programa



Istočno Sarajevo, Oktobar 2017. godine

SADRŽAJ:

- **Standardizirane smjernice za prikupljanje i obradu podataka u vezi sa provođenjem strateških antikorupcijskih programa**
- **Priručnik za pristup i korištenje aplikacije „Proaktivni monitoring provedbe strateških antikorupcijskih dokumenata u BiH“**



**Standardizirane smjernice za
prikupljanje i obradu podataka u vezi sa
provođenjem strateških antikorupcijskih
programa**



SADRŽAJ:

• AKRONIMI.....	5
• UVOD.....	6
• PRIKUPLJANJE PODATAKA O PROVEDBI STRATEŠKIH ANTIKORUPCIJSKIH DOKUMENATA (karakteristike, način prikupljanja podataka).....	8
• UNOS PODATAKA.....	10
• OBRADA PODATAKA	12
• PRILOG 1 – Forma matrice za unos podataka (primarni način)...	16



AKRONIMI

APIK, Agencija	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
Zakon o Agenciji	Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (<i>"Službeni glasnik BiH"</i> br.: 103/09 i 58/13)
Strategija	Strategija za borbu protiv korupcije 2015-2019.
Akcioni plan	Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019.
Tijela	Tijela za sprječavanje korupcije u BiH



□ UVOD

Zakonom o Agenciji utvrđena je obaveza koordinacije i nadzora nad provedbom strateških dokumenata iz oblasti borbe protiv korupcije, kao i obavezna saradnja svih institucija i agencija na svim nivoima, javnih službi i drugih tijela s javnim ovlaštenjima s Agencijom.

U skladu sa svojim nadležnostima, Agencija je izradila Strategiju i Akcioni plan kao sveobuhvatni dokument borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini.

Akcionim planom su predviđene aktivnosti, vremenski rokovi, institucije nadležne za provođenje aktivnosti, indikatori uspjehnosti i resursi koji su neophodni za realizaciju aktivnosti. Sve institucije na temelju ovog Akcionog plana trebaju kreirati pojedinačne planove borbe protiv korupcije prema Smjernicama za izradu planova borbe protiv korupcije u institucijama sa javnim ovlaštenjima¹.

Na temelju obaveza iz Akcionog plana tj. aktivnosti 5.3.1. koja glasi: „*Izraditi standardizirane smjernice za prikupljanje i obradu podataka u vezi s provođenjem strateških antikorupcijskih programa*“ (u daljem tekstu: Smjernice), Agencija je pristupila kreiranju pomenutih Smjernica u cilju harmoniziranja modaliteta postupanja u procesu prikupljanja i obrade podataka, kako tijela nadležnih za praćenje provedbe strateških antikorupcijskih dokumenata, tako i institucija zaduženih za implementaciju a što se u konačnici treba reflektirati na efikasnost u implementaciji Strategije i Akcionog plana.

Uspostava efikasnih oblika koordinacije i saradnje između institucija u antikorupcijskom sistemu, kao i definisanje modaliteta obrade i prikupljanja podataka, utiče da rezultati i napor u borbi protiv korupcije budu vidljiviji i uvjerljiviji, te da se osigura efikasna koordiniranost provedbe u cilju systemske borbe protiv korupcije.

Nakon što u BiH bude dovršen strateški i institucionalni okvir borbe protiv korupcije, što je preduslov za koordiniranu i usklađenu provedbu strateških dokumenata i pripadajućih akcionih planova, stvorit će se i uslovi i za moguće analize i monitoring provedbe usvojenih strateških dokumenata.

¹ Vidi: www.apik.ba

Uvažavajući sve specifičnosti uređenja BiH, postojeći zakonski i strateški okvir borbe protiv korupcije, ove Smjernice su s aspekta prikupljanja i obrade podataka u vezi realizacije strateških antikorupcijskih dokumenata namijenjene tijelima za sprječavanje korupcije na svim nivoima vlasti, dok se sa aspekta načina izvještavanja o realizaciji aktivnosti ove smjernice odnose i na institucije kao neposredne provodioce aktivnosti.

Na ovaj način se po prvi put sistemski uređuje i unaprijeđuje način prikupljanja i obrade podataka, te mehanizmi i modaliteti izvještavanja po pitanju ispunjavanja obaveza iz Strategije i Akcionog plana, odnosno strateških antikorupcijskih dokumenata na svim nivoima vlasti u BiH.

❑ PRIKUPLJANJE PODATAKA



U skladu sa Zakonom o Agenciji i Strategijom, tijela na svim nivoima vlasti, nadziru, koordinišu i prikupljaju podatke o realizaciji strateških antikorupcijskih dokumenata na odgovarajućem nivou vlasti.

Agencija kao jedino profesionalno tijelo, koje ima nadležnosti u prevenciji kroupcije i koordinaciji borbe protiv korupcije na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini, i koja nastoji biti centralna tačka koordinacije borbe protiv u Bosni i Hercegovini, prema ovim Smjernicama, trebala bi biti periodično infomirana o stepenu realizacije pojedinačnih strateških dokumenata a sve u cilju sistemskog pristupa u borbi protiv korupcije.

Glavni izvor podataka o stepenu realizacije strateških antikorupcijskih dokumenata za tijelo na određenom nivou vlasti su periodični izvještaji neposrednih provodioca planiranih aktivnosti (institucije). Pored toga što tijela imaju ulogu da iniciraju i koordiniraju aktivnosti, te nadgledaju proces provođenja planiranih aktivnosti, ta tijela u određenim aktivnostima pojavljuju se i kao neposredni provodioci aktivnosti.

Prikupljanje podataka o provedbi strateških antikorupcijskih dokumenata treba da ima **tri bitne karakteristike:**

1. Ono je sistematski planirano, organizovano i usmjereno;
2. Neophodno je plansko prikupljanje podataka;
3. Rezultati se pažljivo analiziraju radi potpunosti i vjerodostojnosti provedenog postupka posmatranja i vrijednosti dobijenih podataka.

Sve institucije nadležne za provođenje Strategije i pratećeg Akcionog plana kao i tijela na svim nivoima vlasti u BiH, obavezni su da kontinuirano, poslije prve godine po usvajanju Strategije izvještavaju i dostavljaju podatke Agenciji o godišnjem provođenju aktivnosti iz Akcionog plana. Agencija objedinjava dostavljene podatke, analizira ih, te dostavlja Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH radi informisanja.

❑ Načini prikupljanja podataka:

1. Izvještaji neposrednih provodioca u printanoj i elektronskoj verziji putem e-maila (**primarni način**);
2. Aplikacija „*Proaktivni monitoring provedbe strateških antikorupcijskih dokumenata u BiH*“ (**sekundarni način**).

Pomenuti načini prikupljanja podataka su adekvatni, kako po pitanju utrošenog vremena tako i po pitanju resursa, te smatramo da se istim mogu osigurati podaci zadovoljavajućega stepena kvalitete što se tiče valjanosti, objektivnosti, pouzdanosti i vremena potrebnog za njihovo prikupljanje.

Pored primarnog načina prikupljanja podataka, Agencija je u svrhu praćenja i unaprijeđenja prikupljanja i obrade podataka, osmislila i razvila sistem za prikupljanje i obradu podataka, koji tijelima, na svim nivoima vlasti, olakšava nadzor nad provođenjem strateških antikorupcijskih dokumenata, dok institucijama, kao provodiocima, olakšava unos podataka i uopšte unaprijeđuje komunikacijske kanale među akterima u borbi protiv korupcije, te poboljšava sistem uzajamnog izvještavanja.

S tim u vezi, institucijama će se ustupiti pomenuta aplikacija, putem koje će unositi podatke i izvještavati o realizovanim aktivnostima iz strateških antikorupcijskih dokumenata.

Zbog specifičnosti samog procesa prikupljanja podataka o provedbi strateških antikorupcijskih dokumenata u BiH, potrebe unificiranja i harmoniziranja ovog procesa, na raspolaganju su sljedeće metode prikupljanja podataka:

- *Izvještavanje*
- *Upoređivanje i*
- *Analiza sadržaja*

Važno je spomenuti nužnost objektivnog pristupa prilikom prikupljanja podataka jer ovaj proces može obuhvatati različito oblikovanje deskriptivnih, kvalitativnih i kvantitativnih podataka o provedbi, koji se dostavljaju tijelu koje vrši nadzor nad provedbom.

□ UNOS PODATAKA



Tijelo za sprječavanje korupcije na određenom nivou vlasti kontinuirano vrši nadzor nad praćenjem provedbe strateškog antikorupcijskog dokumenta na svom nivou vlasti, tako što na temelju vlastitih neposredno provedenih aktivnosti kao i aktivnosti drugih aktera (institucija) kontinuirano vrši unos relevantnih podataka o provedbi aktivnosti.

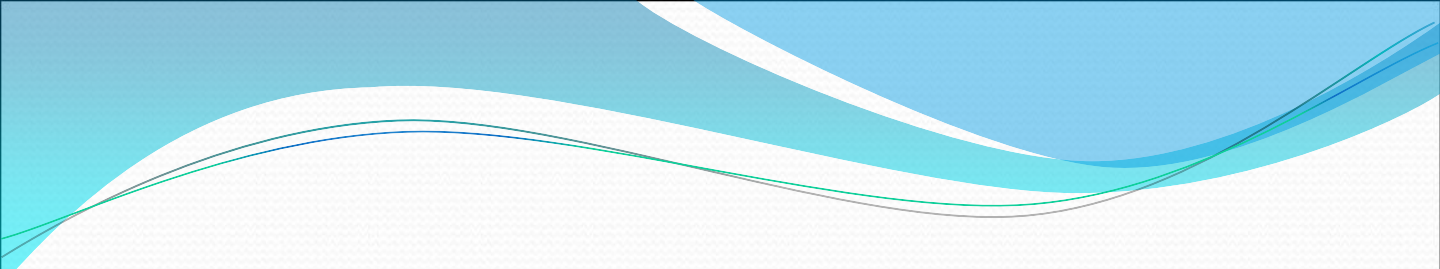
Da bi se izvršio unos podataka o provedbi aktivnosti iz određenog strateškog antikorupcijskog dokumenta, potrebno je predhodno kreirati adekvatnu matricu za unos podataka. Pomenuta matrica se kod primarnog načina prikupljanja podataka može kreirati u word ili excel formatu i treba sadržavati najvažnije podatke relevantne za izradu izvještaja o monitoringu provedbe kao što su:

- Strateški cilj;*
- Strateški program;*
- Aktivnost (broj i naziv);*
- Vremenski rok, provodioci aktivnosti, indikator uspješnosti;*
- Status realizacije (realizovano, nije realizovano, realizacija u toku, djelimično provedeno, kontinuirano se provodi);*
- Opis realizacije aktivnosti (kratak opis realizacije u skladu sa indikatorom uspješnosti).*

S tim u vezi, najbitnije je da matrica sadrži predhodno navedene sekcije, dok vizuelno može biti tabelarnog ili jednostavnog tekstualnog izgleda, što je stvar izbora tijela za sprječavanje korupcije (vidi formu u prilogu Smjernica).

Kod primjene sekundarnog načina prikupljanja podataka (on line aplikacija), matrica sa potrebnim podacima je unaprijed definirana u aplikaciji kao i u formi izvještaja. Matrica treba sadržavati aktivnosti koje su predmet monitoringa provedbe obzirom na vremenski rok (prva godina po usvajanju strateškog dokumenta, druga godina itd.).

Nakon kreirane matrice slijedi unos podataka na primarni ili sekundarni način o provedbi aktivnosti, s tim što je preporuka da provodioci, bez obzira na način unosa i slanja podataka, jedan primjerak informacije o provedbi aktivnosti dostavljaju tijelu za sprječavanje korupcije u printanoj verziji odnosno putem pisane poslovne korespondencije.



Informacije o provedbi aktivnosti koje dostavljaju provodioci (institucije) na primarni način, trebaju sadržavati numeraciju (referenca) aktivnosti iz Akcionog plana radi lakšeg pronalaska i unosa u određene dijaloške okvire, od strane tijela koje unosi podatke u matrice. Razlog za preciznu numeraciju je taj što provodioci često navode aktivnosti koje nisu numerisane kao u Akcionom planu, ili dodaju nove aktivnosti koje nisu navedene u ovom dokumentu, što otežava unos podataka u matricu i može dovesti do pogrešne poveznice aktivnosti.

Cijeli proces prikupljanja podataka, unosa i verifikacije treba biti vidljiv svim involviranim akterima u okviru procesa proaktivnog monitoringa.

Svi podaci koji imaju svoj pouzdan i dostupan izvor, kao i faktografiju mogu se smatrati istinitim.

Ponekad se iz informacije koje dostavljaju provodioci aktivnosti mogu uočiti nedostaci pojedinih aktivnosti iz Akcionog plana, u smislu neadekvatnih provodioca, nerealnih vremenskih rokova i slično, što može biti osnov za odgovarajuće izmjene Akcionog plana. Također, provodioci mogu dostaviti određene i preporuke u vezi postupanja po aktivnosti (fakultativni element), odnosno preporuke da se Akcioni plan u određenom dijelu izmjeni ili dopuni, na primjer, da se produži vremenski rok, izmjeni odgovorni subjekt, uvećaju potrebni resursi, unesu dodatne napomene i slično. Svaka preporuka treba da bude praćena i odgovorajućim obrazloženjem.

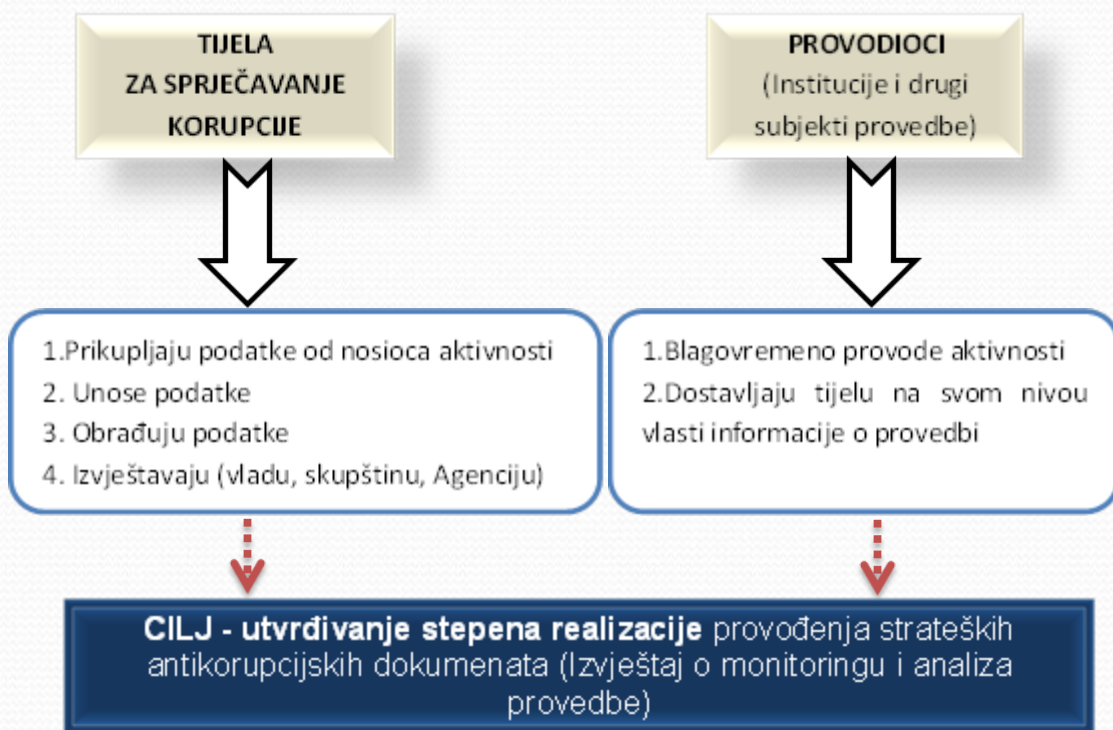
❑ OBRADA PODATAKA



Institucije kao provodioci aktivnosti imaju obavezu da periodično, blagovremeno i adekvatno izvještavaju tijelo na svom nivou vlasti o realizaciji aktivnosti predviđenih strateškim antikorupcijskim dokumentima. Pored toga što tijela imaju ulogu da iniciraju i koordiniraju aktivnosti, nadgledaju proces provođenja planiranih aktivnosti navedena tijela se u određenim aktivnostima pojavljuju i kao neposredni provodioci aktivnosti.

Nakon prikupljanja podataka o realizovanim aktivnostima iz strateških antikorupcijskih dokumenata, tijelo za sprječavanje korupcije obrađuje te podatke u pogledu njihove analize i vizuelne prilagodbe, a u skladu sa definiranim indikatorom i svrhom korištenja.

Shematski prikaz uloge tijela implementatora u procesu nadzora provedbe antikorupcijskih dokumenata



Svaki izvještaj o monitoringu provođenja strateških antikorupcijskih dokumenata treba sadržavati adekvatan izvor podataka tj. faktografiju (npr. broj i datum akta kojim je određena institucija ili subjekt provođenja dostavila informaciju o provedbi, broj rješenja/odluke, broj službenog glasnika i sl), a sve u cilju osiguranja što veće pouzdanosti i vjerodostojnosti podataka.

Na temelju matrica u koje su uneseni svi neophodni podaci o provedbi aktivnosti određenog strateškog antikorupcijskog dokumenta, tijelo, na određenom nivou vlasti, pristupa izradi izvještaja o monitoringu provedbe koji treba sadržavati sljedeće oblasti:

- Uvod
- Predmet monitoringa
- Metodologija (indikatori)
- Analizu stepena implementacije po strateškim ciljevima (statistički pregled realizacije aktivnosti)
- Zaključna razmatranja.

Subjektivnost i proizvoljnost procjene rezultata provedbe antikorupcijskih aktivnosti znatno se umanjuju ako se aktivnosti analiziraju kroz adekvatne indikatore za procjenu napretka. Na temelju najboljih praksi u monitoringu antikorupcijskih mjera, sve aktivnosti iz Akcionog plana koje su predmet monitoringa trebaju biti analizirane kroz sljedeće indikatore za procjenu napretka:

INDIKATOR	OPIS
DOSTUPNOST	<i>doneseni zakonski i podzakonski akti, kreirani i usvojeni strateški antikorupcijski dokumenti, uspostavljene i ojačane institucije, razvijeni programi i projekti, razrađene metodologije, kreirane smjernice, date preporuke i mišljenja, implementirane i javno objavljene aktivnosti, izvještaji i drugo.</i>
NAPREDAK UNUTAR VREMENSKOG ROKA	<i>da li je aktivnost iz Akcionog plana provedena u skladu sa predviđenim vremenskim rokom</i>
NAPREDAK U OBIMU PROVEDBE	<i>da li je aktivnost iz Akcionog plana djelimično realizirana ili je u potpunosti provedena po svom obimu i sadržaju</i>
KVANTITATIVNI INDIKATORI	<i>broj provedenih edukacija i obučanih službenika, broj uspostavljenih linija za prijavu korupciju, broj zaprimljenih prijava sa indicijama koruptivnog ponašanja i drugo</i>
KVALITET IMPLEMENTACIJE	<i>kompatibilnost s postavljenim standardima, obavezama i praksama npr. kvalitet donesenih zakonskih i podzakonskih akata, izvršenih analiza, razvijenih metodologija, procjena, održanih edukacija i drugo</i>
RELEVANTNOST	<i>da li intervencija i rezultati doprinose ciljevima i svrhama utvrđenim Strategijom</i>

U procjenjivanju efikasnosti kroz monitoring i evaluaciju nastojat će se procjeniti slijedeće:

- *Efektivnost korištenja koordinacijskih mehanizama u ostvarivanju strateških ciljeva;*
- *Ocjena ključnih partnera faktore koji doprinose uspjehu, održivosti i širenju razvojnih inicijativa i alternativnih mogućnosti;*
- *Efikasnost provedbe i koordinacije;*
- *Faktori rizika;*
- *Nivo postignutog i modusi poboljšanja.*

Pored toga što monitoring pruža pravovremene informacije o provedbi strateških antikorupcijskih dokumenata, u realnom vremenu, on predstavlja i osnov za evaluaciju i unaprjeđenje strateških aktivnosti.

Iako su monitoring i evaluacija dva različita seta organizacionih aktivnosti, zbog njihove međusobne povezanosti, usmjerenosti na efikasnost i efektivnost, tijela za sprječavanje korupcije mogu objediniti pomenute analitičke aktivnosti u jedan dokument.

Imajući u vidu činjenice da organizacije civilnog društva predstavljaju jedan od važnih strateških partnera u borbi protiv korupcije, razvoju i provedbi politika borbe protiv korupcije u BiH, važno je istaći njihovu ulogu u monitoringu antikorupcijskih aktivnosti kao vrijednom izvoru podataka koji u kontekstu uporedne analize mogu biti prihvatljivi i za same institucije. Pored toga što organizacije civilnog društva čine jedan od važnih stubova monitoringa antikorupcijskih aktivnosti, važno je istaći i njihov kritički osvrt na eventualne nedostatke u provedbi antikorupcijskih politika i identificiranju slabih karika u sistemu borbe protiv korupcije u BiH.

Agencija je kroz dosadašnje iskustvo u monitoringu Strategije i Akcionog plana identificirala određene opće i posebne rizike, koji direktno ili indirektno utiču na kvalitet obrade podataka a samim tim i na krajnji rezultat provedbe, i oni su:

- Nedovoljna kompetentnost, educiranost i motivisanost subjekata koji dostavljaju/prikupljaju/obrađuju informacije o provedbi strateških antikorupcijskih dokumenata (analitičke sposobnosti, nedovoljna educiranost, izostanak adekvatne valorizacije rada, itd.);
- Nemjerljivost indikatora uspješnosti;
- Česta promjena kontakt osoba u institucijama koje dostavljaju informacije o provedbi, kao i predstavnika samih tijela za sprječavanje korupcije koji prikupljaju i obrađuju informacije (gubi se kontinuitet u radu);
- Neusklađenost izvještaja provodioca antikorupcionih aktivnosti, kako u pogledu forme tako i sadržaja;
- Deklarativni i neprecizni sadržaji informacija o provedbi aktivnosti;
- Dostavljanje suvišnih informacija o provedbi od strane implementatora, a koje ne prate postavljene indikatore uspješnosti, što u mnogome oduzima vrijeme tijelu koje radi monitoring i evaluira antikorupcijske aktivnosti;
- Neadekvatno postavljene aktivnosti u Akcionom planu (npr. aktivnost koja je trebala biti specifična je definirana kao standardizirana i obrnuto itd.);
- Nedostatak finansijskih i drugih resursa za rad tijela i provedbu pojedinih strateških aktivnosti.

PRILOG 1.

FORMA MATRICE ZA UNOS PODATAKA (primarni način prikupljanja podataka)

Aktivnost	
Vremenski rok:	
Institucije nadležne za provođenje:	
Indikatori uspješnosti:	
Status realizacije:	
Informacije o realizaciji aktivnosti:	



**Priručnik za pristup i korištenje aplikacije
„Proaktivni monitoring provedbe strateških
antikorupcijskih dokumenata u BiH“**



SADRŽAJ:

• Akronimi	19
• Uvod.....	20
• Korisnici aplikacije.....	21
• Opće informacije za sve korisnike aplikacije (o aplikaciji, prednosti aplikacije, osnovne funkcije aplikacije, sadržaj koji će biti isporučen korisnicima)	22

Upute za pristup i korištenje aplikacije

-Tijela za sprječavanje korupcije u BiH-	24
---	----

• Pristup aplikaciji.....	24
• Dodavanje novih korisnika.....	26
• Brisanje korisnika.....	27
• Operacija – Pregled realizacije.....	28
• Izvještaj.....	30
• Napomene	32

Upute za pristup i korištenje aplikacije

- Institucije (provodioci aktivnosti) -	33
--	----

• Pristup aplikaciji.....	33
• Operacija – Selekcija aktivnosti.....	35
• Operacija – Unos realizacije (obrada aktivnosti).....	37
• Izvještaj	39



AKRONIMI

Aplikacija	Aplikacija „Proaktivni monitoring provedbe strateških antikorupcijskih dokumenata u BiH“
Priručnik	Priručnik za instalaciju i korištenje aplikacije „Proaktivni monitoring strateških antikorupcijskih dokumenata u BiH“
APIK	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
Zakon o Agenciji	Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (<i>“Službeni glasnik BiH” br.: 103/09 i 58/13</i>)
Strategija	Strategija za borbu protiv korupcije 2015-2019.
Akcioni plan	Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019.
Tijela	Tijela za sprječavanje korupcije u BiH



UVOD

Svrha ovog Priručnika je da osigura osnovne informacije u vezi sa radom aplikacije članovima tijela i neposrednim provodiocima aktivnosti iz strateških antikorupcijskih dokumenata u BiH.

Kroz pomenutu aplikaciju se po prvi put u BiH koriste mogućnosti informacijskih sistema u monitoringu strateških antikorupcijskih dokumenata, te nastoji standardizirati i harmonizirati navedeni proces na svim nivoima vlasti, u cilju razvoja koordiniranih politika borbe protiv korupcije u BiH i ujednačenog sistema izvještavanja.

U Priručniku je jasno definirano ko su primarni korisnici aplikacije pa su prema tome i korisničke upute za instalaciju i korištenje same aplikacije jasno odvojene i prilagođene korisnicima.

Aplikacija je prilagođena realnim potrebama korisnika, a njen razvoj i implementacija su u skladu sa Strateškim programom 5.5. aktuelne Strategije i Akcionog plana koji glasi: *„Redovno praćenje provođenja aktivnosti iz Akcionog plana za provođenje Strategije i osiguravanja kontinuiranog funkcioniranja sistema za izvještavanje o provođenju aktivnosti iz Akcionog plana“*.

Vjerujemo da će ovaj priručnik poslužiti svim korisnicima aplikacije kako bi što lakše i jednostavnije koristili mogućnosti koje pruža, kako u procesu monitoringa tako i pravovremene razmjene relevantnih informacija u borbi protiv korupcije.



❑ Korisnici aplikacije

Zakonom o Agenciji i Strategijom je određeno da svi nivoi vlasti u BiH trebaju odrediti ili uspostaviti tijelo koje će provoditi, pratiti, nadzirati i koordinirati proces provedbe antikorupcijskih dokumenata na svom nivou vlasti.

Na osnovu zakonskih ovlaštenja koje ima APIK, a u procesu provedbe Strategije i Akcionog plana, APIK nastoji osigurati centralnu ulogu a koja se ogleda u smislu monitoringa nad provedbom ovih strateških dokumenata.

Također, predviđeno je da sve institucije u BiH, kao subjekti provođenja strateških antikorupcijskih dokumenata, trebaju da imenuju *kontakt osobe* koje će biti zadužene za saradnju, koordinaciju sa tijelom na svom nivou vlasti i koje će izvještavati o provedbi antikorupcijskih dokumenata.

S tim u vezi, krajnji korisnici ove aplikacije su:

- **Tijela za sprječavanje korupcije u BiH** (vrše monitoring provedbe antikorupcijskih dokumenata);
- **Institucije na svim nivoima vlasti u BiH** (provodioci aktivnosti iz antikorupcijskih dokumenata).

Imajući u vidu predhodno navedene korisnike aplikacije, kao i ulogu koju imaju u procesu provedbe antikoruptivnih dokumenata (monitoring i provedba) definirani su različiti korisnički pristupi i ovlaštenja u samoj aplikaciji, pa je i samo korisničko uputstvo za obje kategorije korisnika različito razvijeno.



Opće informacije za sve korisnike aplikacije

☐ O aplikaciji

Radi se o inovativnom rješenju razvijenom od strane APIK-a u saradnji sa eksternim IT expertom, a čija je implementacija provedena uz podršku Misije OSCE-a u BiH.

Aplikacija je usmjerena na unaprijeđenje sistema nadzora nad provedbom strateških antikorupcijskih dokumenata i izvještavanja o provedbi, što daje doprinos razvoju koordiniranih politika borbe protiv korupcije u BiH i unaprijeđenju institucionalne i sistemske borbe protiv korupcije u BiH.

☐ Prednosti Aplikacije

- Standardizira i harmonizira monitoring provedbe strateških antikorupcijskih dokumenata u BiH;
- Olakšava rad tijelima u sprovođenju njihovih nadležnosti;
- Podiže nivo uređenosti, transparentnosti i korisnosti;
- Doprinosi stvaranju antikoruptivne mreže u BiH u borbi protiv korupcije;
- Korisnici ne ovise o hardverskoj i softverskoj konfiguraciji IT opreme odnosno računara, te mogu koristiti aplikaciju i s uređaja slabijih karakteristika pod uslovom da imaju pristup internetu;
- Pristup aplikaciji u „cloud“ rješenju;
- Nema dodatnih ulaganja kada je u pitanju standardni nivo korištenja aplikacije, izuzev ako korisnici zahtijevaju posebne nadogradnje;
- Visoka sigurnost zaštite podataka (back up);
- Aplikacija ima visoku skalabilnost, odnosno u aplikaciji se mogu generisati pristupni podaci za neograničen broj korisnika;
- Sigurnost aplikacije osigurana je na način da je prati administrator na serveru;
- Aplikacija omogućuje „online“ razmjenu podataka;
- Nisu potrebna naknadna ažuriranja aplikacije;
- Programaska podrška.

☐ Osnovne funkcije aplikacije

- Izvještavanje o provedbi aktivnosti iz strateških antikorupcijskih dokumenata.
- Proaktivni nadzor nad provedbom strateških antikorupcijskih dokumenata.

☐ Sadržaj koji će biti isporučen korisnicima

Ukoliko budu postajali elementarni preduslovi na terenu, Agencija će uz pomoć Misije OSCE-a u BiH i eksternog IT experta izvršiti:

- instalaciju aplikacije svim tijelima u BiH;
- inportovati Akcioni plan određenog nivoa vlasti u aplikaciju;
- zvanično uručenje aplikacije na prenosnom mediju ili na drugi način a čiji sadržaj treba biti: generisani pristupni podaci i ovaj Priručnik;
- edukaciju za korištenje aplikacije za predstavnike svih tijela;
- jednogodišnju IT podršku održavanju, prilagodbi i nadogradnji ukupnog sistema *;
- Uspostavu internih komunikacijskih kanala u pravcu uzajamnog izvještavanja svih relevantnih tijela zaduženih za koordinaciju borbe protiv korupcije u BiH*.

Napomena:

** Ukoliko bude osigurana projektna podrška.*



Upute za pristup i korištenje aplikacije - Tijela za sprječavanje korupcije u BiH -

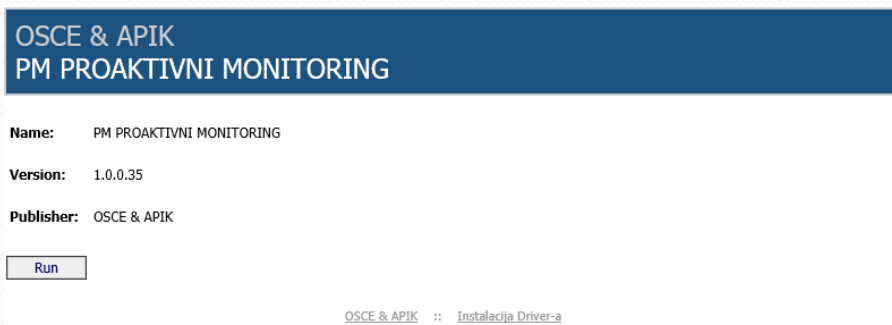
U sadržaju koji će biti isporučen tijelima na prenosnom mediju, nalaze se generisani pristupni podaci koji tijelima u aplikaciji daju korisničke ovlasti da vrše monitoring provođenja strateških antikorupcijskih dokumenata na svom nivou vlasti, kao i kreiranje pristupnih podataka za institucije kao provodioce.

PRISTUP APLIKACIJI

UVODNA NAPOMENA: Aplikaciji se pristupa direktno preko interneta i isključivo koristeći pretraživač **Internet explorer**.

1

U pretraživaču **Internet explorer** unesite slijedeću adresu:
apik.blob.core.windows.net/apik/publish.htm
nakon čega će se pojaviti slijedeći dijaloški okvir



2

Obzirom da korisnici imaju različite operativne sisteme prije inicijalnog pokretanja aplikacije potrebno je instalirati drajvere na način da kliknete na gumb „**Instalacija drajvera**“. U slučaju da na računaru već posjedujete potrebne drajvere bićete o tome obavješteni u toku same instalacije.

3

Nakon instalacije drajvera kliknite na gumb „**RUN**“.

4

Za logovanje unesite pristupne podatke koje ste dobili na prenosnom mediju ili na drugi adekvatan način i kliknite na opciju „**Pristupi aplikaciji**“.

5

Nakon pristupa aplikaciji pojavit će se prva stranica korisničkog interfejsa sa padajućim menijem i službenim logom (zvaničnim grbom) određenog nivoa vlasti.

OSCE & APIK PM PROAKTIVNI MONITORING

Name: PM PROAKTIVNI MONITORING

Version: 1.0.0.35

Publisher: OSCE & APIK

Run



Pristupni podaci od korisnika aplikacije:

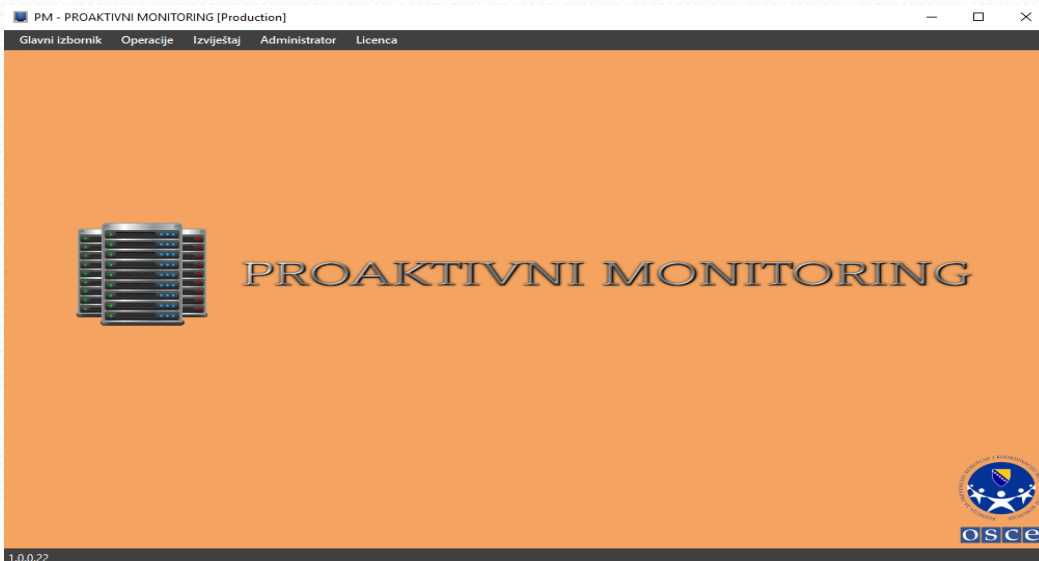
Korisničko ime:

Korisnička šifra:

PRISTUPI APLIKACIJI



NAPUSTI FORMU

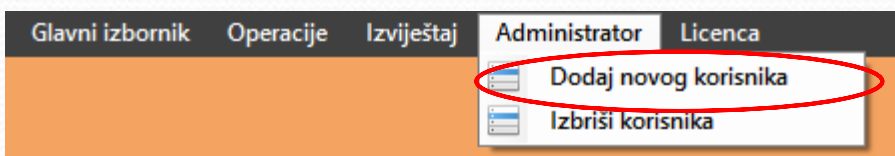


DODAVANJE NOVIH KORISNIKA

NAPOMENA: Aplikacija pruža mogućnosti tijelima da kreiraju nove korisnike aplikacije (institucije) i ujedno odrede njihove korisničke ovlasti.

1

U padajućem meniju kliknite na gumb „Administrator“ a potom na gumb „Dodaj novog korisnika“



2

U otvorenom dijaloškom okviru *obavezno* popunite tražene podatke a potom kliknite na gumb “**DODAJ KORISNIKA**”. Ovim postupkom ste kreirali pristupne podatke novom korisniku.

PM - DODAVANJE KORISNIKA UNUTAR SISTEMA

Nivo vlasti u BiH:

Unos osnovnih parametara dodavanja:

Vrsta dodavanja korisnika:

Naziv nove institucije:

Odabir postojeće institucije:

Unos ostalih podataka za korisnika:

Trajanje naloga: Dan Mjesec Godina

Korisničko ime - Prijava:

Korisnička šifra - Prijava:

Ime kontakt osobe:

Prezime kontakt osobe:

Email kontakt osobe:

DODAJ KORISNIKA

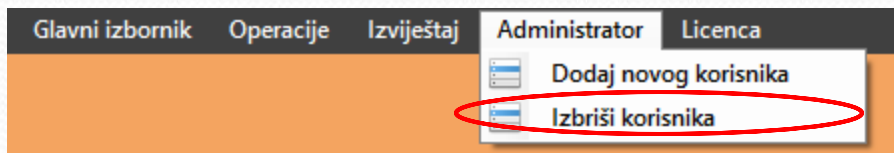
Napomene:

- Obavezno zabilježiti kreirane pristupne podatke kako bi iste učinili dostupnim korisniku;
- Aplikacija će i putem e-maila obavještavati korisnika o poduzetim operacijama (obavijesti o slanju aktivnosti tijelu na pregled, odobravanje aktivnosti).

BRISANJE KORISNIKA

1

Ukoliko se javi potreba za oduzimanjem korisničkih prava ili aktivacijom oduzetih prava onda u padajućem meniju kliknite na gumb „Administrator“ a potom na gumb „**Brisanje korisnika/aktivacija**“.



2

U rubrici „**Odaberite instituciju**“ potrebno je na opcionalnoj strelici pronaći postojećeg korisnika kojem se žele oduzeti korisnička prava i odabrati opciju „Aktivan korisnik“. U dijaloškom okviru „Lista korisnika“ pojavljuju se podaci o korisniku a za brisanje istog dovoljno je kliknuti na gumb „**BRISANJE KORISNIKA**“.

PM - BRISANJE KORISNIKA / AKTIVACIJA

Odaberite instituciju: Ministarstvo sigurnosti

Korisnici koji su: Aktivan korisnik

Lista korisnika:

	Username	Ime	Prezime
▶	ministarstvo	Dino	Dinic

BRISANJE KORISNIKA

AKTIVACIJA KORISNIKA

3

Ukoliko se žele aktivirati oduzeta prava određenom korisniku potrebno je pronaći željenog korisnika na opcionalnoj strelici, odabrati opciju „Neaktivan korisnik“ a potom kliknuti na gumb „**AKTIVACIJA KORISNIKA**“.

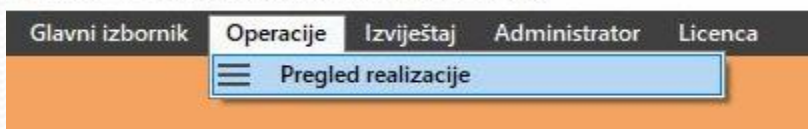
OPERACIJE

PREGLED REALIZACIJE

1

U padajućem meniju pod „Operacije“ nalazi se opcija „Pregled realizacije“ u kojoj tijelo odobrava realizaciju aktivnosti od institucija ili eventualno vraća aktivnost na doradu.

PM - PROAKTIVNI MONITORING [Production]



2

Klikom na operaciju „Pregled realizacije“ pojavit će se slijedeći korisnički interfejs. U ponuđenoj opciji „Odaberite instituciju za pregled“ potrebno je odabrati instituciju čije aktivnosti treba pregledati/odobriti.

PM - ODOBRAVANJE AKTIVNOSTI OD INSTITUCIJA

Odaberite instituciju za pregled:

Podaci o odabranoj aktivnosti:

Naziv strateškog programa: ARIK Institucija

Strateški cilj: MINISTARSTVO ODBRANE

Redni broj: Ministarstvo sigurnosti

Naziv aktivnosti:

Vremenski rok:

Provodioci aktivnosti:

Indikator uspješnosti:

Mišljenje tijela (ARIK-a):

Lista selektovanih aktivnosti (plan borbe protiv korupcije):

Broj	Naziv aktivnosti	Rok	Institucija

Operacije nad odabranom aktivnosti:

VRATI AKTIVNOST NA DORADU

PRIHVATI AKTIVNOST KAO ZAVRŠENU STAVKU

3

Nakon odabira institucije za pregled u donjem dijelu interfejsa *Lista selektovanih aktivnosti (plan borbe protiv korupcije)* pojavit će se aktivnost koja je poslana tijelu na pregled.

PM - ODOBRAVANJE AKTIVNOSTI OD INSTITUCIJA

Odaberite instituciju za pregled: ARIK Institucija

Podaci o odabranoj aktivnosti:

Naziv strateškog programa:

Strateški cilj:

Redni broj:

Naziv aktivnosti:

Vremenski rok:

Provodioci aktivnosti:

Indikator uspješnosti:

Opis realizacije od strane institucije:

Mišljenje tijela (ARIK-a):

Lista selektovanih aktivnosti (plan borbe protiv korupcije):

Broj	Naziv aktivnosti	Rok	Institucija
1.1.1.	Imenovati Tim za sprječavanje korupcije u skladu sa d. 23. Zakonom o Agenci...	01/01/2018 00:00...	Vlada ZP

Operacije nad odabranom aktivnosti:

VRATI AKTIVNOST NA DORADU

PRIHVATI AKTIVNOST KAO ZAVRŠENU STAVKU

4

Klikom na aktivnost koja je poslana na pregled pojavit će se opći podaci o odabranoj aktivnosti (naziv strateškog programa, strateški cilj, broj aktivnosti, naziv aktivnosti, vremenski rok, provodioci aktivnosti i indikator uspješnosti) kao i opis realizacije aktivnosti od strane institucije.

PM - ODOBRAVANJE AKTIVNOSTI OD INSTITUCIJA

Odaberite instituciju za pregled: APIK Institucija

Podaci o odabranoj aktivnosti:

Naziv strateškog programa: Strateški program 1.1.

Strateški cilj: Određivanje tijela za sprječavanje korupcije i potrebnih uvjeta za njegov rad

Redni broj: 1.1.1.

Naziv aktivnosti: Imenovati Tim za sprječavanje korupcije u skladu sa čl. 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije

Vremenski rok: 01/01/2018 00:00:00

Provodioci aktivnosti: Vlada ŽP

Indikator uspješnosti: Donesene odluke o imenovanju Tima ŽP

Opis realizacije od strane institucije: Imenovan Tim za sprječavanje korupcije

Mišljenje tijela [APIK-a]:

Lista selektovanih aktivnosti (plan borbe protiv korupcije):

Broj	Naziv aktivnosti	Rok	Institucija
1.1.1.	Imenovati Tim za sprječavanje korupcije u skladu sa čl. 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije	01/01/2018 00:00:00	Vlada ŽP

Operacije nad odabranom aktivnosti

VRATI AKTIVNOST NA DORADU

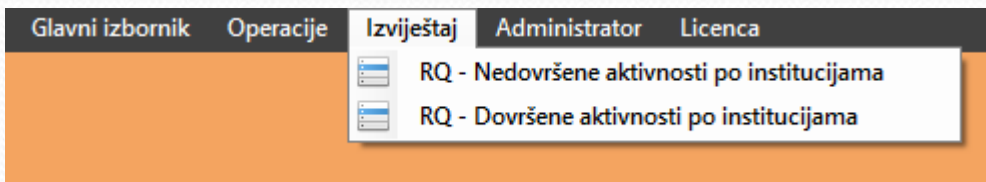
PRIHVATI AKTIVNOST KAO ZAVRŠENU STAVKU

Nakon što tijelo izvrši pregled opisa realizacije aktivnosti (usklađenost s indikatorom uspješnosti isl.) ima opciju da prihvati aktivnost kao završenu stavku, vrati aktivnost na doradu instituciji kao i da eventualno daje mišljenje na realizaciju aktivnosti. Ako tijelo prihvati poslanu aktivnost kao dovršenu stavku, aktivnost se automatski pojavljuje u izvješaju kao realizovana stavka.

IZVJEŠTAJ

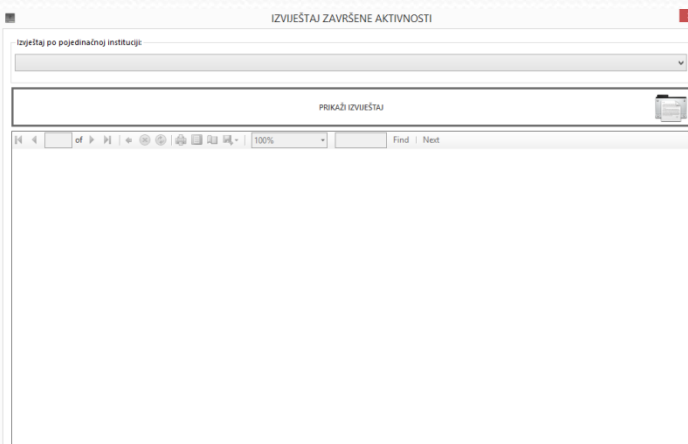
1

Tijela pristupaju izvještaju na način da u padajućem meniju kliknu na gumb „Izvještaj“ u kojem se nalaze dvije opcije izvještaja „Nedovršene aktivnosti po institucijama“ i „Dovršene aktivnosti po institucijama“.



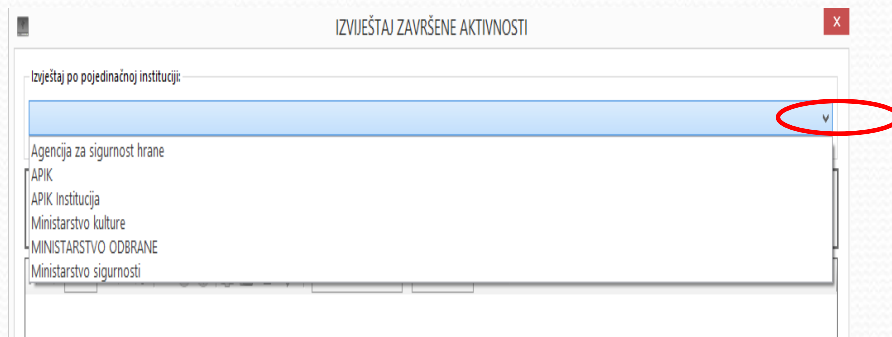
2

Klikom na opciju „Dovršene aktivnosti po institucijama“ pojavit će se slijedeći korisnički interfejs.



3

Klikom na opcionu strelicu gumba „Izvještaj po pojedinačnoj instituciji“ potrebno je odabrati instituciju čiju realizaciju tijelo treba da monitoriše tj. da izvrši uvid u izvještaj o realizaciji aktivnosti.



4

Nakon odabira institucije kliknite na gumb “**PRIKAŽI IZVJEŠTAJ**” nakon čega će se pojaviti pregled dovršenih aktivnosti iz akcionog plana odabrane institucije.

IZVJEŠTAJ ZAVRŠENE AKTIVNOSTI

Izveštaj po pojedinačnoj instituciji:
Agencija za sigurnost hrane

PRIKAŽI IZVJEŠTAJ

1 of 1 100% Find | Next

PROAKTIVNI MONITORING

Pregled dovršenih aktivnosti iz akcionog plana: Agencija za sigurnost hrane

R.Broj aktivnosti:	1.1.1.
Aktivnost:	Imenovati Tim za sprječavanje korupcije u skladu sa d. 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH” br. 103/09 i 58/13)
Vremenski rok:	01/01/2018 00:00:00
Institucije nadležne za sprovođenje:	Vlada ŽP
Indikatori uspješnosti:	Donesene odluke o imenovanju Timu ŽP
Status realizacije:	Aktivnost realizovana
Informacije o realizaciji aktivnosti:	Imenovan Tim za sprječavanje korupcije

5

Korisniku su na raspolaganju više opcija kao što su: pohrana izvještaja u željenom formatu (Excel, PDF, Word), Print, Print layout, Page setup, Zoom.

IZVJEŠTAJ ZAVRŠENE AKTIVNOSTI

Izveštaj po pojedinačnoj instituciji:
Agencija za sigurnost hrane

PRIKAŽI IZVJEŠTAJ

1 of 1 100% Find | Next

PROAKTIVNI MONITORING

Pregled dovršenih aktivnosti iz akcionog plana: Agencija za sigurnost hrane

R.Broj aktivnosti:	1.1.1.
Aktivnost:	Imenovati Tim za sprječavanje korupcije u skladu sa d. 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH” br. 103/09 i 58/13)

Napomene:

▪Obzirom da se u određenim aktivnostima i tijela pojavljuju kao provodioci planiranih aktivnosti, potrebno je da svako tijelo kreira pristupne podatke za sebe kao provodioca kako bi mogli unositi podatke o realizaciji aktivnosti. U tom slučaju potrebno je slijediti uputstva iz dijela Priručnika koji se odnosi na provodioice (institucije).

▪U prvoj fazi fazi realizacije Projekta *„Proaktivni monitoring provedbe strateških antikorupcijskih dokumenata u BiH“* tijelima je osiguran pojedinačni pregled izvještaja po instituciji dok će u narednim fazama Projekta biti omogućen zbirni pregled realizacije aktivnosti svih provodioca na određenom nivou vlasti u BiH.

Upute za pristup i korištenje aplikacije - Institucije (provodioci aktivnosti) -

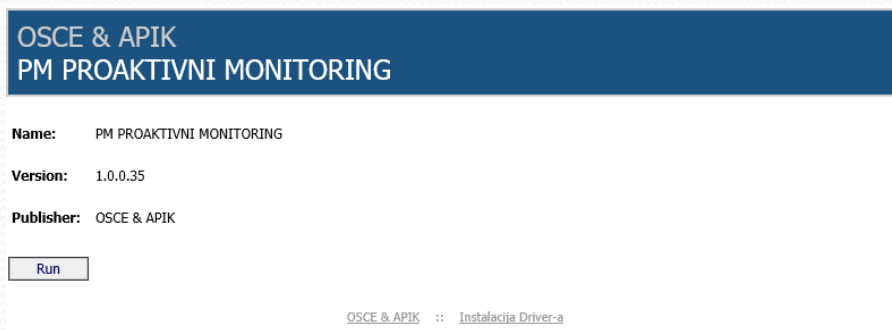
Nakon što tijela u BiH kreiraju pristupne podatke institucijama na svom nivou vlasti kao neposrednim provodiocima aktivnosti, potrebno je da iste učine dostupnim institucijama uz upute za pristup i korištenje aplikacije.

PRISTUP APLIKACIJI

UVODNA NAPOMENA: Aplikaciji se pristupa direktno preko interneta i isključivo koristeći pretraživač **Internet explorer**.

1

U pretraživaču **Internet explorer** unesite slijedeću adresu:
apik.blob.core.windows.net/apik/publish.htm
nakon čega će se pojaviti slijedeći dijaloški okvir



2

Obzirom da korisnici imaju različite operativne sisteme prije inicijalnog pokretanja aplikacije potrebno je instalirati drajvere na način da kliknete na gumb „**Instalacija drajvera**“. U slučaju da na računaru već posjedujete potrebne drajvere bićete o tome obavješteni u toku same instalacije.

3

Nakon instalacije drajvera kliknite na gumb „**RUN**“.

4

Za logovanje unesite pristupne podatke koje ste dobili na adekvatan način od tijela i kliknite na opciju „**Pristupi aplikaciji**“.

OSCE & APIK PM PROAKTIVNI MONITORING

Name: PM PROAKTIVNI MONITORING

Version: 1.0.0.35

Publisher: OSCE & APIK

Run



Pristupni podaci od korisnika aplikacije:

Korisničko ime:

Korisnička šifra:

PRISTUPI APLIKACIJU



NAPUSTI FORMU



5

Nakon pristupa aplikaciji pojavit će se prva stranica korisničkog interfejsa sa padajućim menijem i službenim logom (zvaničnim grbom) određenog nivoa vlasti.



OPERACIJE

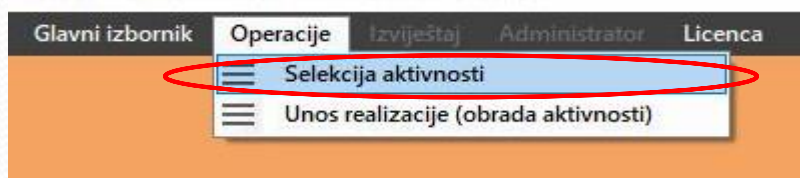
1

1. OPERACIJA SELEKCIJA AKTIVNOSTI

Postoje dvije operacije s kojima će institucije najviše imati dodira a iste se nalaze u padajućem meniju „Operacije“ a to su:

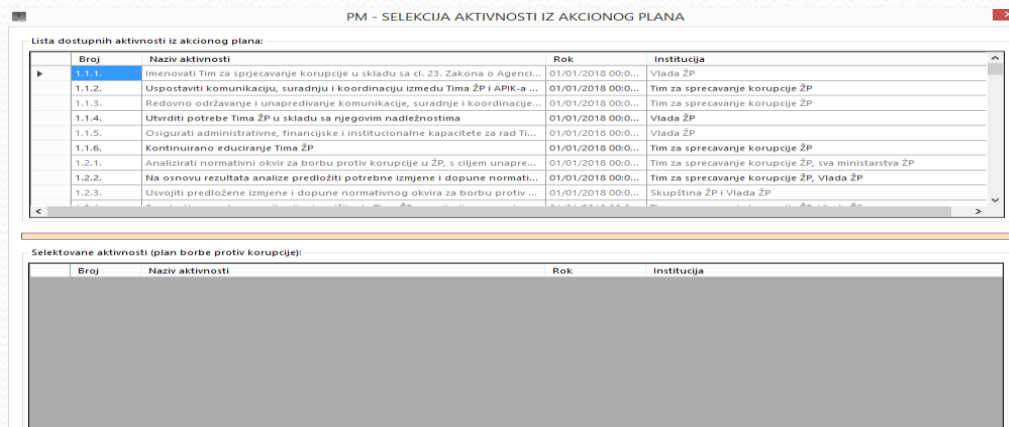
- *Selekcija aktivnosti*
- *Unos realizacije (obrada aktivnosti)*

PM - PROAKTIVNI MONITORING [Production]



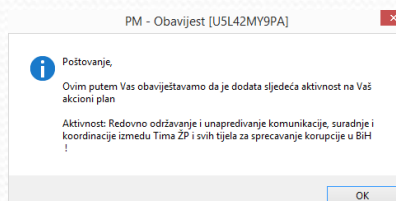
2

Klikom na operaciju „Selekcija aktivnosti“ pojavit će se slijedeći korisnički interfejs.



3

U gornjem dijelu korisničkog interfejsa (tabela „**Lista dostupnih aktivnosti iz akcionog plana**“) nalazit će sve aktivnosti iz Akcionog plana. Svaka institucija treba duplim klikom pojedinačno selektovati sve aktivnosti u kojima se pojavljuje kao provodioc. Nakon svakog selektovanja selektovanja aktivnosti pojavit će se obavijest da je aktivnost uspješno dodata u akcioni plan.



4

Svaka selektovana aktivnost se automatski pojavljuje u donjoj tabeli „Selektovane aktivnosti (plan borbe protiv korupcije)“.

PM - SELEKCIJA AKTIVNOSTI IZ AKCIONOG PLANA

Lista dostupnih aktivnosti iz akcionog plana:

Broj	Naziv aktivnosti	Rok	Institucija
1.1.2.	Uspostaviti komunikaciju, suradnju i koordinaciju između Tima ŽP i APIK-a ...	01/01/2018 00:0...	Tim za sprečavanje korupcije ŽP
1.1.4.	Utvrđiti potrebe Tima ŽP u skladu sa njegovim nadležnostima	01/01/2018 00:0...	Vlada ŽP
1.1.5.	Osigurati administrativne, finansijske i institucionalne kapacitete za rad Ti...	01/01/2018 00:0...	Vlada ŽP
1.1.6.	Kontinuirano educiranje Tima ŽP	01/01/2018 00:0...	Tim za sprečavanje korupcije ŽP
1.2.1.	Analizirati normativni okvir za borbu protiv korupcije u ŽP, s ciljem unapre...	01/01/2018 00:0...	Tim za sprečavanje korupcije ŽP, sva ministarstva ŽP
1.2.2.	Na osnovu rezultata analize predložiti potrebne izmjene i dopune normati...	01/01/2018 00:0...	Tim za sprečavanje korupcije ŽP, Vlada ŽP
1.2.3.	Usvajati predložene izmjene i dopune normativnog okvira za borbu protiv ...	01/01/2018 00:0...	Skupština ŽP i Vlada ŽP
1.2.4.	Propisati procedure o pribavljanju mišljenja Tima ŽP na prijedloge propisa ...	01/01/2018 00:0...	Tim za sprečavanje korupcije ŽP, Vlada ŽP
1.2.5.	Kontinuirano pratiti i provoditi preporuke relevantnih međunarodnih orga...	01/01/2018 00:0...	Tim za sprečavanje korupcije ŽP, Ministarstvo pravosuđa i uprave

Selektovane aktivnosti (plan borbe protiv korupcije):

Broj	Naziv aktivnosti	Rok	Institucija
1.1.1.	Imenovati Tim za sprječavanje korupcije u skladu sa čl. 23. Zakona o Agenci...	01/01/2018 00:0...	Vlada ŽP
1.1.3.	Redovno održavanje i unapređivanje komunikacije, suradnje i koordinacije...	01/01/2018 00:0...	Tim za sprečavanje korupcije ŽP

5

Ako se greškom selektuje aktivnost koja nije trebala biti selektovana pa se ista pojavi u tabeli selektovanih aktivnosti, dovoljno je kliknuti (dupli klik) na pogrešno selektovanu aktivnost i greška je korigovana. Pomenuta korekcija je praćena s adekvatnom obavijesti da je aktivnost izbrisana iz akcionog plana.

PM - Obavijest [LE8WF3BN7U]

 Poštovanje,
 Ovim putem Vas obavještavamo da je pobrisana sljedeća aktivnost sa Vašeg akcionog plana
 Aktivnost: Imenovati Tim za sprječavanje korupcije u skladu sa čl. 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ br. 103/09 i 58/13) !

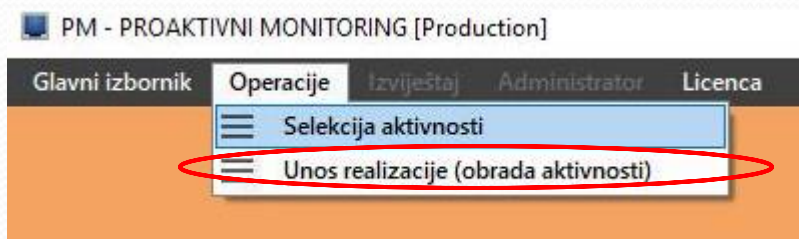
OK

2. OPERACIJA UNOS REALIZACIJE

Nakon realizacije određenih aktivnosti, svaka institucija vrši unos realizacije aktivnosti u aplikaciji i to na sljedeći način:

1

U padajućem meniju pod „Operacije“ kliknuti na gumb „Unos realizacije (obrada aktivnosti)“.



2

Pojavit će se sljedeći korisnički interfejs na kojem se u donjem dijelu nalaziti lista svih predhodno selektovanih aktivnosti (plan borbe protiv korupcije)“.

PM - UNOS REALIZACIJE ZA ODABRANU AKTIVNOST

Podaci o odabranoj aktivnosti:

Naziv strateškog programa:

Strateški cilj:

Redni broj:

Naziv aktivnosti:

Vremenski rok:

Provodioci aktivnosti:

Indikator uspješnosti:

Lista selektovanih aktivnosti (plan borbe protiv korupcije):

Broj	Naziv aktivnosti	Rok	Institucija
1.1.1.	Imenovanje tima za sprječavanje korupcije u skladu sa čl. 23. Zakona o Agenciji...	01/01/2018 00:0...	Vlada ŽP
1.1.3.	Redovno održavanje i unapređivanje komunikacije, suradnje i koordinacije...	01/01/2018 00:0...	Tim za sprječavanje korupcije ŽP

Operacije nad odabranom aktivnosti:

OBRADA ODABRANE AKTIVNOSTI

Na listi selektovanih aktivnosti potrebno je pronaći aktivnost za koju unosite opis realizacije i kliknuti na istu.

3

Kada kliknete na aktivnost za koju unosite opis realizacije pojavit će se u gornjem dijelu korisničkog interfejsa podaci o selektovanoj aktivnosti (strateški cilj, broj i naziv aktivnosti itd.).

PM - UNOS REALIZACIJE ZA ODABRANU AKTIVNOST

Podaci o odabranoj aktivnosti:

Naziv strateškog programa: Strateški program 1.1.
Strateški cilj: Određivanje tijela za sprječavanje korupcije i potrebnih ujeta za njegov rad

Redni broj: 1.1.1.
Naziv aktivnosti: Imenovati Tim za sprječavanje korupcije u skladu sa čl. 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (Službeni glasnik BiH)
Vremenski rok: 01/01/2018 00:00:00
Provodioci aktivnosti: Vlada ŽP
Indikator uspješnosti: Donesene odluke o imenovanju Tima ŽP

Lista selektovanih aktivnosti (plan borbe protiv korupcije):

Broj	Naziv aktivnosti	Rok	Institucija
1.1.1.	Imenovati Tim za sprječavanje korupcije u skladu sa čl. 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (Službeni glasnik BiH) br. 103/09 i 58/13	01/01/2018 00:00:00	Vlada ŽP
1.1.3.	Redovno održavanje i unapređivanje komunikacije, suradnje i koordinacije...	01/01/2018 00:00:00	Tim za sprječavanje korupcije ŽP

Operacije nad odabranom aktivnosti:

OBRADA ODABRANE AKTIVNOSTI

4

Potom kliknite na gumb **“OBRADA AKTIVNOSTI”** nakon čega će se pojaviti sljedeći korisnički interfejs u kojem trebate na opciji **“Izjava o realizaciji aktivnosti”** odabrati jedan od ponuđenih statusa realizacije aktivnosti.

PM - OBRADA AKTIVNOSTI

Postupanje po predhodno odabranoj aktivnosti:

Aktivnost:
Imenovati Tim za sprječavanje korupcije u skladu sa čl. 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (Službeni glasnik BiH) br. 103/09 i 58/13

Izjava o realizaciji aktivnosti: Djelimično realizovana
Opis realizacije: Kontinuirano se provodi
Realizacija u toku
Aktivnost realizovana

Prilozi dokumentat: ODABERI DOKUMENAT

POŠALJI AKTIVNOST NA PREGLED

Korisnici dalje popunjavaju rubriku “Opis realizacije”, po potrebi prilažu dokument koji potkrepljuje realizaciju i po završetku kliknu na gumb **“POŠALJI AKTIVNOST NA PREGLED”** nakon čega se pojavljuje obavijest da je aktivnost uspješno poslana tijelu na odobravanje.

PM - Obavijest [USL42MY9PA]

Postovanje,
Aktivnost:
Imenovati Tim za sprječavanje korupcije u skladu sa čl. 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (Službeni glasnik BiH) br. 103/09 i 58/13 ste uspješno poslali na odobravanje!

OK

IZVJEŠTAJ

NAPOMENA: U narednoj fazi realizacije Projekta „*Proaktivni monitoring provedbe strateških antikorupcijskih dokumenata u BiH*“ osigurat će se mogućnost institucijama da pristupe opciji „Izvještaji“ u kojoj će imati pregled svojih realizovanih aktinovsti.